

# Možnosti podávání podnětů a stížností zákonných zástupců školské radě

Základní škola, Brno, Řehořova 3, p. o.

## 1. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje postupy a možnosti podávání **podnětů, připomínek a stížností** zákonných zástupců žáků ZŠ Brno, Řehořova 3, p. o. (dále jen „škola“) vůči **Školské radě při ZŠ Brno, Řehořova 3, p. o.** (dále jen „školská rada“).

Cílem dokumentu je zajistit transparentní, srozumitelný a dostupný způsob komunikace mezi zákonnými zástupci a školskou radou a podpořit spolupráci směřující ke zkvalitňování vzdělávání a chodu školy.

## 2. Postavení a působnost školské rady

Školská rada je orgánem školy zřízeným v souladu se školským zákonem. Ve své působnosti zejména:

- projednává koncepční záměry rozvoje školy,
- schvaluje vybrané školní dokumenty,
- vyjadřuje se k hospodaření školy,
- zabývá se podněty a připomínkami zákonných zástupců, pokud spadají do její působnosti.

Školská rada **nenahrazuje** vedení školy ani není odvolacím orgánem ve správních řízeních.

## 3. Druhy podání

Zákonní zástupci mohou školské radě předkládat zejména:

- **podněty** – návrhy na zlepšení činnosti školy,
- **připomínky** – vyjádření názoru k fungování školy či školním dokumentům,
- **stížnosti** – upozornění na závažné nedostatky, které nebyly uspokojivě řešeny jiným způsobem.

## 4. Doporučený postup před podáním stížnosti

Škola doporučuje, aby zákonní zástupci před podáním stížnosti školské radě:

1. nejprve řešili záležitost s třídním učitelem,
2. následně (pokud nedojde k nápravě) s vedením školy.

Podání školské radě je vhodné zejména v případech, kdy:

- se jedná o systémový nebo dlouhodobý problém,
- předchozí kroky nevedly k uspokojivému řešení,
- záležitost se týká širšího okruhu žáků nebo fungování školy jako celku.

## 5. Forma a způsob podání

Podněty a stížnosti lze školské radě podat:

- **elektronicky** (e-mailem – kontakty jsou na webu školy),
- **osobně** prostřednictvím zvoleného zástupce zákonných zástupců ve školské radě.

Podání by mělo obsahovat:

- jméno a kontakt zákonného zástupce,
- jméno žáka (pokud je relevantní),
- srozumitelný popis záležitosti,
- případně návrh řešení.

Anonymní podání může školská rada projednat, avšak není povinna se jím zabývat.

## 6. Projednání podnětů a stížností

Školská rada:

- zařadí podání k projednání na nejbližším zasedání, pokud je to možné,
- posoudí, zda podnět spadá do její působnosti,
- může si vyžádat stanovisko vedení školy,
- informuje zákonného zástupce o výsledku projednání, je-li podání neanonymní.

Školská rada nepřijímá individuální personální ani kázeňská rozhodnutí.

## 7. Ochrana osobních údajů

Veškeré podněty a stížnosti jsou projednávány v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

## 8. Závěrečná ustanovení

Tento dokument slouží jako informační materiál pro zákonné zástupce žáků ZŠ Brno, Řehořova 3, p. o. a je zveřejněn na webových stránkách školy nebo k nahlédnutí ve škole.

V Brně, dne 24. 2. 2026

Za školskou radu ZŠ Brno, Řehořova 3, p. o.

*Zdenka Bártová*

Bc. Zdenka Bártová, předsedkyně školské rady